

個人情報の取扱いについて

1. 利用目的

当社の事業で扱う個人情報は、次の目的で利用致します。

①お客様及びお取引先の方に関する情報

- (1) 当社が取り扱う、生命保険・損害保険及びこれらに付帯・関連するサービスの提供
- (2) 当社が営む、金融商品仲介業務、及びその他付随する業務
- (3) 当社が営む、下記業務に関するサービスの提供
 - ・エネルギー供給契約の媒介
 - ・民間さい帯血バンクの紹介業務
 - ・予防医療、健康増進事業に関する代理店業務
 - ・クレジットカード取次業務
 - ・リース業務(複合機の販売・リース)
- (4) 当社が上記保険代理業、金融商品仲介業とは別に営む、各コンサルティング業務、ファイナンシャルプランニング業務、セミナーの企画及び運営業務、提携会社の紹介及びこれらに関連するサービスの提供
- (5) 会社事業活動の必要上関係する税理士、社会保険労務士、弁護士等との連絡
- (6) 挨拶状(年賀状、暑中見舞い、案内状、礼状等)の送付や贈答(中元、歳暮等)
- (7) 外部機関による監査
- (8) お問い合わせ、要望、苦情及び相談への対応
- (9) お取引に伴う顧客管理及び契約管理
- (10) 当社施設への入退管理

②採用応募者に関する個人情報

- ・当社の採用活動、選考
- ・採用に関係する諸連絡

③当社の従業者に関する個人情報

- ・当社の人事労務管理業務の遂行、及び各種連絡
- ・福利厚生

2. 個人情報保護管理者

株式会社イデアルライフ 管理部長 電話：0120-006-811

3. 個人情報の第三者提供について

当社は、本人の同意がある場合及び次の場合を除いて第三者に提供致しません。

- ・法令に基づき、提供に応じなければならない場合
- ・人の生命、身体または財産保護のために必要がある場合であって、ご本人の同意を得ることが困難な場合

- ・公衆衛生の向上または児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、ご本人の同意を得ることが困難な場合
- ・国の機関もしくは地方公共団体またはその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、ご本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがある場合

4. 個人情報の委託について

当社は、利用目的の達成に必要な範囲において、他の事業者へ個人情報を委託する場合があります。その際は、当社と同水準の個人情報保護体制が整備された委託先を選定するとともに、個人情報保護に関する契約を締結するなど、適切に監督を行います。

5. 個人情報の開示等または苦情及び相談

当社が保有するご本人様の個人情報又は第三者提供記録について、開示等、お問合せ、苦情及び相談を必要とされる場合は、次の窓口までお申しつけください。調査の上、速やかに請求に対応致します。手続きは、「個人情報の開示等の請求等に関する手続き」をご覧ください。

※開示等の請求項目には、“利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加または削除、利用の停止、消去および第三者への提供の停止”があります。

※当社が保有する保有個人データの利用目的は、上記「1. 利用目的」の①(3)～(9)、②、③に明記しています。

【受付窓口】

〒802-0005 福岡県北九州市小倉北区堺町二丁目1番1号 角田ビル小倉1階
 株式会社イデアルライフ お客様相談室（受付：月曜日～金曜日、9:00～17:00）
 TEL:0120-006-811 FAX: 093-383-6363 E-Mail:il-info@ideal-life.co.jp

6. 個人情報の安全管理について

当社は、取り扱う個人データの漏えい、滅失またはき損の防止その他の個人データの安全管理のため、安全管理に関する取扱規程等の整備および実施体制の整備等、十分なセキュリティ対策を講じるとともに、利用目的の達成に必要なとされる正確性・最新性を確保するために次の方針に基づいて適切な措置を講じています。

(1) 個人データの取扱いにかかる規律の整備	<ul style="list-style-type: none"> ・取得、利用、保存、提供、削除・廃棄等を行う場合の取扱方法、責任者等について取扱規程を整備します。
(2) 組織的安全管理措置	<ul style="list-style-type: none"> ・個人データの取扱いに係る個人情報保護管理者および個人情報取扱責任者を設置します。 ・個人データを取り扱う従業者とその役割を明確にします。 ・従業者が取り扱う個人データの範囲を明確にします。 ・個人情報保護法等や社内規程に違反している事実または兆候を把握した場合の責任者への報告連絡体制を整備します。 ・個人データの取扱状況について自己点検の実施と責任者による確認を実施します。 ・個人データの取扱状況を確認する手段を整備します。

(3) 人的安全管理措置	<ul style="list-style-type: none"> ・ 個人データの取扱いに際する留意事項や安全管理措置に関する従業者への定期的な研修を行います。 ・ 個人データに関する守秘義務に関する事項を誓約書として取り交わし、違反した場合の処置を就業規則に規定します。
(4) 物理的安全管理措置	<ul style="list-style-type: none"> ・ 会社施設への入退室管理手順を制定し実施します。 ・ 個人データを取り扱う区域を設定し管理します。 ・ 機器および電子媒体等の盗難等防止対策を講じます。 ・ 個人データが格納された電子媒体や印刷された紙媒体等を持ち運ぶ場合の漏えいや紛失等の防止策を講じます。 ・ 個人データが印刷された書類や記録された機器、電子媒体等の廃棄手順を制定し実施します。
(5) 技術的安全管理措置	<ul style="list-style-type: none"> ・ 取り扱う個人データの範囲を限定するためのアクセス制御を実施します。 ・ 情報システム利用者の識別と認証を実施します。 ・ インターネットを通じた外部からの不正アクセス、または不正ソフトウェアから保護する仕組みを導入します。

7. 本人が容易に認識できない方法による個人情報の取得

クッキーやウェブビーコン等を用いるなどして、本人が容易に認識できない方法による個人情報の取得は行っておりません。

8. 認定個人情報保護団体の名称及び苦情の解決の申出先

認定個人情報保護団体の名称及び苦情の解決の申出先は次の通りです。こちらは、当社の商品・サービスに関する問合せ先ではありませんので、ご注意ください。

- 団体の名称 一般財団法人日本情報経済社会推進協会
- 苦情の解決の申出先 個人情報保護苦情相談室
- 住所 〒106-0032
東京都港区六本木一丁目9番9号 六本木ファーストビル内
- 電話番号 03-5860-7565 / 0120-700-779

以上